

Управление образования Администрации города Иваново
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 195»
153022, г. Иваново, ул. Володарского, д. 42,
тел./факс (4932) 23-36-07

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№ 1/41

«Об утверждении Дорожной карты (мероприятий) по переходу на ФОП ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 195»

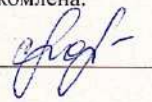
В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения Образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 195» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – дорожная карта) в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 195» (приложение 1).
2. Старшему воспитателю Морозовой С.Г. ознакомить с Дорожной картой участников образовательных отношений, а также разместить Дорожную карту на сайте дошкольного учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  Сидорчук Е.Г.

С приказом ознакомлена:

Морозова С.Г. / 

Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 195»

Организационно-управленческое обеспечение подготовки к ведению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023
3	Разработка и утверждение Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023
4	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023
5	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023
6	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023
7	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023
8	Издание приказа «Об отмене реализации образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности ДОУ»	Август 2023
9	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023

10	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023
----	---	-------------

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№	Мероприятия	срок
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО	май
2	Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОО	Июль-август

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО

№	Мероприятия	срок
1	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март
2	Сравнение реализуемой образовательной программы и ФОП, создать план корректировки, имеющей ОП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь-август
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель-август

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№	Мероприятия	срок
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Январь- май
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель- май

Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№	Мероприятия	срок
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Январь-май
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Апрель-май
3	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Январь-август
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Январь-август
5	Разработка и утверждение образовательной	Май-август

	программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	
--	--	--

Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№	Мероприятия	сроки
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь-август
2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь-август
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль-август
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август

План-график по внедрению в работу ФОП ДО

Содержание	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП дошкольного учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП с учетом ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП

2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых	Март-май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка

дефицитов			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-июнь	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

программы коррекционно-развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд