

ПРИНЯТО.

на заседании педагогического  
совета МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 195»  
протокол № 2 от 02.12.2020г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №195»  
Сидорчук Е.Г.  
приказ № 33/1 от 02.12.2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 195»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано на основании с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. в редакции от 01.03.2020г. «Об образовании в РФ», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Минобрнауки России № 462 от 14.06.2013г. с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218, Постановлением Правительства РФ № 662 от 05.08.2013г. «Об осуществлении мониторинга в системе образования» с изменениями 12.03.2020г., Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 195» (далее Учреждение).
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в Учреждении, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, производимого в Учреждении.
- 1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно Учреждением.
- 1.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.
- 1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

### **2. Цели проведения самообследования**

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2. Получение объективной информации об образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

### **3. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

- 3.1. Самообследование – процедура, которая проводится Учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
  - организация и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - размещение отчета на официальном сайте Учреждения.
- 3.3. Заведующий Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).
- 3.4. Председателем рабочей группы является заведующий Учреждения.
- 3.5. В состав рабочей группы включаются: представители администрации, педагогического совета, коллегиальных органов управления Учреждения.
- 3.6. При подготовке проведения самообследования проводится совещание рабочей группы, на котором: утверждается план самообследования, за каждым членом группы закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению в процессе самообследования, определяются сроки рассмотрения результатов.
- 3.7. В план проведения самообследования Учреждения включается: оценка образовательной деятельности, структура управления Учреждением, содержание и качество подготовки воспитанников, организация образовательной деятельности, качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования, медицинское обеспечение, организация питания; анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

#### **4. Организация и проведение самообследования**

- 4.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом о его проведении, который принимается решением рабочей группы.
- 4.2. При проведении оценки образовательной деятельности: дается общая характеристика Учреждения, предоставляется информация о наличии нормативно-правовых документов, а также документации касающейся трудовых отношений.
- 4.3. При проведении оценки системы управления: дается характеристика системы управления, дается оценка результативности и эффективности действующей системы управления, дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической и медицинской в Учреждении, дается оценка взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников.
- 4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся: анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, оценивается состояние организации дополнительного образования, реализуемого в Учреждении, дается оценка качеству подготовки обучающихся Учреждения.
- 4.5. При проведении оценки образовательной деятельности: анализируется и оценивается учебный план, его выполнения, анализ нагрузки воспитанников, сведения о наполняемости групп, анализ форм работы с обучающимися.
- 4.6. При проведении оценки кадрового обеспечения: анализируется и оценивается профессиональный уровень педагогических кадров, количество работников обучающихся в ВУЗах, количество педагогов с высшей, первой категориями и соответствие занимаемой должности, система работы по аттестации, педагоги, имеющие звания.
- 4.7. При проведении оценки учебно-методического обеспечения: анализируется и оценивается система и формы организации методической работы, содержание экспериментальной и инновационной деятельности, использование и совершенствование современных технологий, обобщение и распространение передового опыта.
- 4.8. При проведении оценки материально-технической базы: анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы и ее соответствие СанПиН, соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, состояние территории Учреждения.
- 4.9. При проведении оценки качества медицинского обслуживания, системы охраны здоровья воспитанников: анализируется и оценивается медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы, соответствие медицинского кабинета современным требованиям, анализ заболеваемости воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенического режима в Учреждении, анализ оздоровительной работы с детьми.
- 4.10. При проведении оценки качества питания: анализируется и оценивается работа по контролю за качеством приготовления блюд, качество питания и соблюдение питьевого режима, договоры с поставщиками продуктов, наличие необходимой документации по организации питания.

#### **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения.
- 5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 5.3. Отчет утверждается приказом заведующего и заверяется печатью.
- 5.4. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий Учреждения или уполномоченное лицо.