

ПРИНЯТО.

на заседании Управляющего Совета  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 195»  
протокол № 2 от 02.12.2020г.

Утверждаю

заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №195»

/Сидорчук Е.Г.

приказ № 35/1 от 02.12.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении и расходовании внебюджетных средств**  
**(добровольных пожертвований)**  
**в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 195»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции от 18.12.2018г., Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. в редакции от 01.03.2020г. «Об образовании в РФ», Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами РФ, а также Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 195» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в Учреждение, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Учреждение.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования Учреждения могут стать средства (доходы) полученные в результате: благотворительной деятельности организаций, предприятий, иных юридических лиц; целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц; добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц; доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанниками и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с настоящим Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности Учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**2. Цели Положения**

2.1. Настоящее Положение разработано с целью: правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств; создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения; предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Основные понятия, используемые в Положении**

- 3.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников Учреждения.
- 3.2. Коллегиальные органы управления в Учреждении – общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий совет.
- 3.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами, родителями (законными представителями) воспитанников денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 3.4. Целевое назначение – безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях.
- 3.5. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.
- 3.6. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, родители (законные представители) воспитанников, осуществляющие добровольные пожертвования.
- 3.7. Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие не запрещенные законодательством РФ поступления.

### **4. Условия привлечения целевых взносов**

- 4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности.
- 4.2. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.
- 4.3. Целевые взносы юридического и (или) физического лица, законного представителя воспитанника вносятся на внебюджетный лицевой счет Учреждения.
- 4.4. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления юридического и (или) физического лица, законного представителя воспитанника не допускается.
- 4.5. Распоряжение привлеченными целевыми средствами осуществляет заведующий Учреждением строго по объявленному целевому назначению.
- 4.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законного представителя воспитанника заведующий несет персональную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

### **5. Условия привлечения добровольных пожертвований**

- 5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, законными представителями воспитанников.
- 5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридическими и (или) физическими лицами, законными представителями воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ, вносятся на внебюджетный лицевой счет Учреждения.
- 5.3. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4. Учреждение не имеет право принуждать юридических и (или) физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в образовательную организацию.
- 5.5. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.
- 5.6. Распоряжение привлеченными целевыми средствами осуществляет заведующий Учреждением строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц, законного представителя воспитанника не по назначению определенному жертвователями, заведующий несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

## **6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств**

- 6.1. Добровольный пожертвования, целевые взносы и другие поступления перечисляются по безналичному расчету через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.
- 6.2. Добровольные пожертвования движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.
- 6.3. Учреждение ведет учет внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещенных законодательством РФ, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств**

- 7.1. Распоряжение привлеченными целевыми средствами осуществляет заведующий Учреждением строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами Учреждения.
- 7.2. Заведующий Учреждения обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и (или) физических лиц, законных представителей воспитанников.
- 7.3. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения и другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения на НДС и налога на прибыль.
- 7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, законных представителей воспитанников расходуются Учреждением на уставные цели, в том числе: на укрепление материально-технической базы; на приобретение учебно-методических пособий; на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря; на приобретение мебели, инструментов и оборудования; на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов; на приобретение материалов для занятий, наглядных пособий, подписных изданий; на приобретение дезинфицирующих средств; на создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения; на благоустройство территории; на содержание и обслуживание копировально-множительной техники; на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками; на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.
- 7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

- 8.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных (дополнительных финансовых) средств Учреждения и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.
- 8.2. Заведующий Учреждения: систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований юридическими и (или) физическими лицами, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы; не допускает принуждения со стороны Учреждения, органов самоуправления, родительском общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников; отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.
- 8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте Учреждения.

## **9. Ответственность**

- 9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.
- 9.2. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

9.5. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.