

ПРИНЯТО.

на заседании Управляющего Совета  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 195»

протокол № 2 от 02.12.2020г.

Утверждаю

заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №195»

/Сидорчук Е.Г.

приказ № 311 от 02.12.2020г.



## Положение

об официальном сайте <http://dou195.ivedu.ru/>  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 195»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 195» (далее Учреждение) разработано на основании с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. в редакции от 01.03.2020г. «Об образовании в РФ», Федеральным законом № 149-ФЗ от 20.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 02.12.2019г., Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2007г. «О персональных данных» в редакции от 31.12.2017г., Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013г. в редакции от 21.03.2019г., а также в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта ДОУ в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование, материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Деятельность по введению официального сайта в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативно-регламентирующих документов: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Конвенция ООН о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов, Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. в редакции от 01.03.2020г. «Об образовании в РФ», Федеральный закон № 149-ФЗ от 20.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 02.12.2019г., Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2007г. «О персональных данных» в редакции от 31.12.2017г., Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013г. в редакции от 21.03.2019г., Устав Учреждения, Положение об официальном сайте, локальные правовые акты, приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.5. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющие технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Официальный сайт Учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий Учреждением.

1.8. Официальный сайт является публичным органом информации Учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта является предметом деятельности по информатизации Учреждения и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

## **2. Основные понятия**

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) Учреждения – совокупность логических, связанных между собой веб-страниц, создаваемых Учреждением с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. Веб-страница – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация – осуществления контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нём информационных материалов.

2.5. Контент – содержимое, информационное наполнение сайта.

## **3. Цели и задачи официального сайта**

3.1. Цели создания официального сайта Учреждения:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений в сфере образования;

- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Учреждения;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом Учреждения.

### 3.2. Задачи официального сайта Учреждения:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;
- осуществления обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

## 4. Информационная структура официального сайта Учреждения

4.1. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.2. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения и рекомендуемых к размещению.

4.3. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012г. в редакции от 01.03.2020г. «Об образовании в РФ» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет подлежит размещение следующая информация:

«Основные сведения»: о дате создания образовательной организации; об учредителе образовательной организации; о месте нахождения образовательной организации; о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

«Структура и органы управления образовательной организацией»: наличие и состав органов коллегиального управления Учреждением, их компетенция, полномочия, состав.

«Документы»: Устав; Коллективный договор; лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством РФ порядке; локальные

нормативные акты; правила внутреннего трудового распорядка; отчёт о результатах самообследования; публичный отчет; предписания органов, осуществляющий государственный контроль в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний; план финансово-хозяйственной деятельности; отчеты о выполнении плана; муниципальное задание; отчеты о выполнении муниципального задания.

«Образование»: описание образовательной программы с приложением её копии; презентация образовательной программы; программа развития образовательной организации; аннотация к рабочим программам, с приложением их копий; методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; формы обучения, язык обучения; сроки обучения;

«Образовательные стандарты»: информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах, с приложением копии; профессиональный стандарт педагога.

«Руководство. Педагогический состав»: информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты; информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности; ссылки на официальные сайты педагогов.

«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»: информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

«Финансово-хозяйственная деятельность»: об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов, по договорам об образовании; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

«Стипендии и иные виды материальной поддержки»: при наличии таковых.

«Платные образовательные услуги»: при наличии таковых.

«Вакантные места для приёма (перевода)»: информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) детей, сотрудников Учреждения по каждой профессии.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения**

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в 2 недели);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения. Общая информация размещается в разделе «Новости».

5.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждения.

5.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://dou195.ivedu.ru/>

5.6. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 5 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения**

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на работника приказом заведующего.

6.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

6.3. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за достоверность на сайте Учреждения информации;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

#### **7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Учреждения**

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет различных источников финансовых средств Учреждения.