

ПРИНЯТО.

на заседании педагогического
совета МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 195»
протокол № 4 от 24.05.2022

Утверждаю
заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 195»
Сидорев Е.Г.
приказ № 15 от 24.05.2022

Положение

об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 195»

Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 195» (далее – Уполномоченный) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. в редакции от 01.03.2020г. «Об образовании в РФ», а также в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 195» (далее ДОУ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом и настоящим Положением.
- 1.2. Деятельность Уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.
- 1.3. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.
- 1.4. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
- 1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. ВЫБОРЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО

- 2.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательных отношений: учитель-педагог, воспитатель, музыкальный руководитель, родитель (законный представитель) Участник образовательных отношений, занимающий административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 2.2. Уполномоченный избирается на педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на педагогическом совете.
- 2.3. Досрочные выборы Уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.
- 2.4. Кандидаты на выдвижение в качестве Уполномоченного могут быть предложены родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ или осуществить самовыдвижение.
- 2.5. Выборы проводятся один раз в два года в апреле месяце.
- 2.6. В выборах участвуют педагогические работники и родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
- 2.7. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.
- 2.8. Уполномоченный избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 2/3 от общего количества присутствующих.
- 2.9. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом заведующего.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ДОУ.

3.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в ДОУ;
- формирование правового пространства в ДОУ;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательных отношений.

3.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.4. Уполномоченный рассматривает и принимает обращения (жалобы) участников образовательных отношений, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с режимом работы и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка по Ивановской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав детей, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности, Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка по Ивановской области;
- посещать родительские собрания, совещания заведующего;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по

существо, если есть согласие заявителя;

- ставить перед заведующим ДООУ вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации с ходатайством о проведении расследования по фактам, выявленным нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка по Ивановской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Управляющему совету и администрации ДООУ, управлению образования Администрации города, Уполномоченному по правам ребенка по Ивановской области;
- выступать с устным докладом на заседания Управляющего совета ДООУ в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательных отношений. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих мера для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательных отношений о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с администрацией ДООУ, педагогическим коллективом, Уполномоченным по правам ребенка по Ивановской области, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

4.1. Администрация ДООУ оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка по Ивановской области, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией ДООУ могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему закону.