

Управление образования Администрации города Иваново
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 195»
153022, г. Иваново, ул. Володарского, д. 42,
тел./факс (4932) 23-36-07

Приказ

от 09.01.2023 г.

№ 1/12

Об организации питьевого режима воспитанников в 2023 году

В соответствии с подпунктом 8.4.2 пункт 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023 году питьевой режим воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 195»
 - 1.1. Использовать питьевую воду в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 195» в следующих формах:
 - кипяченая питьевая вода;
 - 1.2 Ответственным лицам за организацию питьевого режима назначить:
 - за соблюдение питьевого режима в ДОУ – старшего воспитателя – Морозову С.Г.
 - за снабжение питьевой водой сотрудников ДОУ поваров: Середкину О.А., Попову С.А.
 - за своевременную замену и доставку питьевой воды на группы, прогулочный участок и др. места: младших воспитателей групп, при их отсутствии воспитателей групп.
 - за обеспечение детей питьевой водой: воспитателей и младших воспитателей.
 - 1.3 Определить местом забора кипяченой питьевой воды:
 - пищеблок, бак с надписью кипяченая вода.
 - 1.4 Определить местом нахождения и хранения кипяченой питьевой воды на группах:
 - групповое помещение, зона питания, чайники, с маркировкой кипяченая вода.
 - 1.5. Осуществлять смену кипяченой питьевой воды на пищеблоке и группах каждые 3 часа по утвержденному графику.
 - 1.6. Утвердить график смены кипяченой питьевой воды.
 - 1.7. Регистрировать процесс смены кипяченой воды в Журналах регистрации смены кипяченой воды (на пищеблоке и группах).
2. Ответственным за организацию питьевого режима вменить следующие обязанности:
 - 2.1. Контролировать смену кипяченой воды.
 - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ.
 - обеспечивать группы достаточным количеством чистой посуды (стеклянная, фарфоровая, фаянсовая, одноразовые стаканчики), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.

- контролировать наличие использования на уличных участках достаточного количества одноразовой посуды.

- проводить в соответствии с программой производственного контроля экспертизу воды.

2.2. Поварам: Середкиной О.А. и Поповой С.А.

- обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения.

- обеспечить смену кипяченной воды на пищеблоке в соответствии с графиком и регистрацией смены воды в Журнале.

3. Ознакомить под подпись с настоящим приказом работников, в нем указанных.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий.



Сидорчук Е.Г.